**План противодействия коррупции Свердловской филармонии на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Дата | Ответственный |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |  |  |
| 1.1. | Актуализация локальных документов по борьбе с коррупцией. Размещение актуальных документов на сайте и в отделе кадров. | в течение года | Штерн Н.М.Мамарин Г.А.Горскина Т.А. |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в договоры | в течение года | Штерн Н.М.Шилова К.Б. |
| 1.3. | Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативно правовых актов филармонии | По мере необходимости | КомиссияШтерн Н.М. |
| 1.4.  | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками филармонии | Постоянно по мере необходимости | Председатель комиссии |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых филармонией в целях противодействия коррупции** |  |  |
| 2.1.  | Обновлять наглядную информацию в специально отведенном месте. При необходимости предоставление измененных локальных актов в отдел кадров филармонии, в целях информирования работников. | В течение года | Председатель Комиссия |
| 2.2. | Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области | В течение года | Председатель Комиссия |
| 2.3. | Участие в совещаниях и прочих мероприятиях, проводимых Министерством культуры Свердловской области по профилактике коррупционным и иных правонарушений в учреждениях. | В течение года | Председатель комиссии или уполномоченное лицо |
| 2.4. | Обеспечение функционирования в филармонии «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Председатель Комиссия |
| 2.5. | Размещение локальных актов и прочей информации по противодействию коррупции на сайте филармонии | Постоянно | Председатель Комиссии, Мамарин Г.А. |
| 2.6. | Прием заявлений, работа с ними  | По мере необходимости | Председатель комиссии |
| 2.7. | Информирование работников филармонии и выявленных фактах коррупции среди работников филармонии, и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Председатель комиссии |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность филармонии** |  |  |
| 3.1.  | Осуществлять анализ ситуации | 1 раз в квартал | Председатель комиссии |
| 3.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам получения информации | Председатель комиссии |
| 3.3. | Проведение разъяснения работникам установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностными полномочиями или исполнения ими должностных обязанностей | Постоянно | Председатель комиссии |
| 3.4. | Контроль за соблюдением Кодекса этики работниками филармонии | Постоянно | Комиссия |
| 3.5. | Предоставление доклада о выполнении Плана в Министерство культуры Свердловской области | Ежегодно, декабрь | Председатель комиссии |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |  |  |
| 4.1. | Организация проведения внутреннего финансового контроля за заключением всех договоров филармонией | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, заместители директора |
| 4.2. | Организация контроля за реализацией договорных отношений филармонией | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, заместители директора,Работники, ответственные за договоры |
| 4.3. | Организация контроля за состоянием имущества филармонии, своевременностью и качеством проведения инвентаризации | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, Материально ответственные лица |
| 4.4. | Проведение аудиторской проверки бухгалтерской отчетности филармонии | Ежегодно, март-апрель | Кубарская Л.Н. |
| 4.5. | Утверждение крупных сделок и сделок с заинтересованностью Наблюдательным советом филармонии | По необходимости | Штерн Н.М. |
| 4.6. | Представление на рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в них изменений Наблюдательному совету филармонии | Ежегодно, 1 квартал года  | Штерн Н.М. |
| 4.7. | Утверждение отчетов по использованию имущества, доходов, деятельности, бухгалтерских отчетов Наблюдательным советом филармонии | Ежегодно, апрель  | Штерн Н.М.,Кубарская Л.Н. |
| 4.8. | Проведение анкетирования работников | Ежегодно, декабрь | Председатель комиссии |