**Отчет по плану противодействия коррупции Свердловской филармонией за 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Дата | Ответственный | Отчет о выполнении по состоянию 31.12.2021 г. |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |
| 1.1. | Актуализация локальных документов по борьбе с коррупцией. Размещение актуальных документов на сайте и в отделе кадров. | В течение года | Штерн Н.М.Мамарин Г.А.Горскина Т.А. | В 2021 году актуализация локальных документов не требовалась, документы размещены<https://sgaf.ru/sgaf_info/anticorrup>  |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в договоры | В течение года | Штерн Н.М.Шилова К.Б. | В тексты договоров включается антикоррупционная оговорка. Приложение №1 к отчету |
| 1.3. | Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативно правовых актов филармонии | По мере необходимости | КомиссияШтерн Н.М. | В 2021 году экспертиза локальных нормативно-правовых актов документов не проводилась |
| 1.4.  | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками филармонии | Постоянно по мере необходимости | Председатель комиссии | Журнал оформлен. Сообщений в течении 2021 года не поступало |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых филармонией в целях противодействия коррупции** |
| 2.1.  | Обновлять наглядную информацию в специально отведенном месте. При необходимости предоставление измененных локальных актов в отдел кадров филармонии, в целях информирования работников. | В течение года | Председатель Комиссия | Обновление информации в 2021 году не требовалось.Памятки размещены на информационных стендах и сайте филармонии <https://sgaf.ru/sgaf_info/anticorrup/education>  |
| 2.2. | Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области | В течение года | Председатель Комиссия | За 2021 год информации для ознакомления не поступало. |
| 2.3. | Участие в совещаниях и прочих мероприятиях, проводимых Министерством культуры Свердловской области по профилактике коррупционным и иных правонарушений в учреждениях. | В течение года | Председатель комиссии или уполномоченное лицо | Председатель комиссии принял участие в плановом совещании в 1 полугодии, работники юридического отдела и председатель комиссии приняли участие в итоговом совещании Министерства культуры 09.12.2021г. в дистанционном формате.  |
| 2.4. | Обеспечение функционирования в филармонии «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Председатель Комиссия | Линия функционирует. Обращений не поступало |
| 2.5. | Размещение локальных актов и прочей информации по противодействию коррупции на сайте филармонии | Постоянно | Председатель Комиссии, Мамарин Г.А. | Локальные акты размещены по ссылке <https://sgaf.ru/sgaf_info/anticorrup> |
| 2.6. | Прием заявлений, работа с ними  | По мере необходимости | Председатель комиссии | Заявлений не поступало |
| 2.7. | Информирование работников филармонии и выявленных фактах коррупции среди работников филармонии, и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Председатель комиссии | Факты коррупции не выявлены |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность филармонии** |
| 3.1.  | Осуществлять анализ ситуации | 1 раз в квартал | Председатель комиссии | По результатам проведенного анализа уровень коррупции в Свердловской филармонии оценивается как «отсутствует» |
| 3.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам получения информации | Председатель комиссии | Информации о фактах коррупции не поступало |
| 3.3. | Проведение разъяснения работникам установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностными полномочиями или исполнения ими должностных обязанностей | Постоянно | Председатель комиссии | Положение о подарках доведено до сведения работников посредством рассылки на электронную почту, экземпляры положения размещены на информационных стендах, на официальном сайте в разделе <https://sgaf.ru/sgaf_info/anticorrup> |
| 3.4. | Контроль за соблюдением Кодекса этики работниками филармонии | Постоянно | Комиссия | Контроль за соблюдение Кодекса этики осуществляется руководителями подразделений |
| 3.5. | Предоставление доклада о выполнении Плана в Министерство культуры Свердловской области | Декабрь 2021 года | Председатель комиссии | - |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Организация проведения внутреннего финансового контроля за заключением всех договоров филармонией | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, заместители директора | Положение о внутреннем финансовом контроле утверждено приказом №26 от 16.03.2015г. |
| 4.2. | Организация контроля за реализацией договорных отношений филармонией | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, заместители директора,Работники, ответственные за договоры | Договоры Свердловской филармонии заключаются и исполняются в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг. Положение размещено на сайте <https://sgaf.ru/sgaf_info/docs>, а также в установленном законом порядке в Единой информационной системе в сфере закупок на сайте <https://zakupki.gov.ru>  |
| 4.3. | Организация контроля за состоянием имущества филармонии, своевременностью и качеством проведения инвентаризации | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, Материально ответственные лица | Плановая инвентаризация проведена проведена в октябре 2021 года |
| 4.4. | Проведение аудиторской проверки бухгалтерской отчетности филармонии | Март-апрель 2021 года | Веселова Л.Л. | Проведение аудита перенесено на февраль 2022 года  |
| 4.5. | Утверждение крупных сделок и сделок с заинтересованностью Наблюдательным советом филармонии | По необходимости | Штерн Н.М. | Крупных сделок в 1 полугодии не проводилось |
| 4.6. | Представление на рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в них изменений Наблюдательному совету филармонии | Январь 2021 года | Штерн Н.М. | Проведено заседание Наблюдательного совета. Протокол №2 от 19.01.2021г. |
| 4.7. | Утверждение отчетов по использованию имущества, доходов, деятельности, бухгалтерских отчетов Наблюдательным советом филармонии | Апрель 2021 года | Штерн Н.М.,Веселова Л.Л. | Проведено заседание Наблюдательного совета. Протокол №3 от 09.03.2021г. |
| 4.8. | Проведение анкетирования работников | Декабрь 2021 года | Председатель комиссии | Анкетирование не проводилось |