**Отчет по выполнению плана противодействия коррупции**

**Свердловской филармонией за 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Дата | Ответственный |  |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** |  |
| 1.1. | Актуализация локальных документов по борьбе с коррупцией. Размещение актуальных документов на сайте и в отделе кадров. | 16.08.2019 | Штерн Н.М.Мамарин Г.А.Горскина Т.А. | Утверждены план антикоррупционного просвещения работников Свердловской филармонии на 2019 год, 2020 годАктуальные документы размещены на сайте [www.sgaf.ru](http://www.sgaf.ru) и в отделе кадров |
| 1.2. | Введение антикоррупционных положений в договоры | В течение года | Штерн Н.М.Шилова К.Б. | Положения вводятся в договоры |
| 1.3. | Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативно правовых актов филармонии | По мере необходимости | КомиссияШтерн Н.М. | Экспертиза осуществляется |
| 1.4.  | Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками филармонии | Постоянно по мере необходимости | Председатель комиссии | Журнал учета ведется. За период 2018-2020 годы сообщений о совершении коррупционных правонарушений не зафиксировано. |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование о мерах, принимаемых филармонией в целях противодействия коррупции** |  |
| 2.1.  | Обновлять наглядную информацию в специально отведенном месте. При необходимости предоставление измененных локальных актов в отдел кадров филармонии, в целях информирования работников. | В течение года | Председатель Комиссия | Обновление осуществляется |
| 2.2. | Ознакомление работников с нормативно-правовыми актами, информационными письмами Правительства Свердловской области, Министерства культуры Свердловской области | В течение года | Председатель Комиссия | Ознакомление проводится |
| 2.3. | Участие в совещаниях и прочих мероприятиях, проводимых Министерством культуры Свердловской области по профилактике коррупционным и иных правонарушений в учреждениях. | В течение года | Председатель комиссии или уполномоченное лицо | По мере необходимости |
| 2.4. | Обеспечение функционирования в филармонии «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Председатель Комиссия |  Телефон «горячей линии» действует, указан на сайте [www.sgaf.ru](http://www.sgaf.ru) |
| 2.5. | Размещение локальных актов и прочей информации по противодействию коррупции на сайте филармонии | Постоянно | Председатель Комиссии, Мамарин Г.А. | По мере необходимости материалы дополняются |
| 2.6. | Прием заявлений, работа с ними  | По мере необходимости | Председатель комиссии | По мере появления заявлений |
| 2.7. | Информирование работников филармонии и выявленных фактах коррупции среди работников филармонии, и принятых мерах в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Председатель комиссии | По мере появления фактов – ведется информирование работников. За период 2018-2020 годы не было выявлено фактов коррупции среди работников филармонии. |
| 2.8.  | Подготовка памятки по противодействию коррупции | Сентябрь-октябрь 2019 | Председатель комиссии, Шилова К.Б. | Разработана памятка по противодействию коррупции для распространения среди работников Свердловской филармонии. Памятка распространена среди работников путем направления электронных писем. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность филармонии** |  |
| 3.1.  | Осуществлять анализ ситуации | 1 раз в квартал | Председатель комиссии | Ежеквартально осуществляется анализ и мониторинг ситуации |
| 3.2. | Взаимодействие с правоохранительными органами в области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам получения информации | Председатель комиссии | Уведомлений работников филармонии о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не поступало за период 2018-2020 годы |
| 3.3. | Проведение разъяснения работникам установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностными полномочиями или исполнения ими должностных обязанностей | Постоянно | Председатель комиссии | Определены должности работников филармонии, которые относятся к должностям с высоким уровнем коррупционного риска.Проводится разъяснение работникам порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностными полномочиями или исполнения ими должностных обязанностей |
| 3.4. | Контроль за соблюдением Кодекса этики работниками филармонии | Постоянно | Комиссия | Производится ознакомление новых работников при устройстве на работу в Филармонию с Кодексом этики.  |
| 3..5. | Включение в трудовые договоры антикоррупционных положений | Постоянно | Андронова Д.П. | Работники перед подписанием трудового договора проходят ознакомление с Положением об антикоррупционной политике Свердловской филармонии. В трудовые договоры включены пункты об обязанности работника соблюдать акты, направленные на противодействие коррупции. |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** |  |
| 4.1. | Организация проведения внутреннего финансового контроля за заключением всех договоров филармонией | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, заместители директора | Внутренний контроль осуществляется постоянно. Введена новая редакция Положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Законом 223-ФЗ от 18.07.2011. Осуществляется контроль за целевым использованием бюджетных средств |
| 4.2. | Организация контроля за реализацией договорных отношений филармонией | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, заместители директора,Работники, ответственные за договоры | Осуществляется постоянно |
| 4.3. | Организация контроля за состоянием имущества филармонии, своевременностью и качеством проведения инвентаризации | Постоянно | Руководители структурных подразделений филармонии, Материально ответственные лица | Заключены договоры на проведение ремонтных работ в здании Филармонии и общежитии «Актер», сметы на которые проверены в УрЦЭиС. Инвентаризация имущества проводится по мере необходимости.  |
| 4.4. | Проведение аудиторской проверки бухгалтерской отчетности филармонии | Март-апрель 2018,2019,2020 года | Веселова Л.Л. | Получено положительное заключение по результатам аудиторской проверки |
| 4.5. | Утверждение крупных сделок и сделок с заинтересованностью Наблюдательным советом филармонии | Ноябрь 2019 | Штерн Н.М. | Крупные сделки были одобрены и утверждены Наблюдательным советом филармонии  |
| 4.6. | Представление на рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в них изменений Наблюдательному совету филармонии | Декабрь 2018, 2019,2020 года | Штерн Н.М. | Уточненный план ФХД на 2019 год был одобрен Наблюдательным советом филармонии в декабре 2018 года.Уточненный план ФХД на 2020 год был одобрен Наблюдательным советом филармонии в декабре 2019 года.Утверждено новое Положение о закупках – 30.10.2019г. |
| 4.7. | Утверждение отчетов по использованию имущества, доходов, деятельности, бухгалтерских отчетов Наблюдательным советом филармонии | Апрель 2018, 2019,2020 года | Штерн Н.М.,Веселова Л.Л. | Утверждены отчеты за 2018, 2019, 2020 годы на заседании Наблюдательного совета |