

**УТВЕРЖДЕНО**

**Протокол Наблюдательного совета № 4 от 30.05.2019  
Государственного автономного учреждения  
культуры Свердловской области  
«Свердловская ордена Трудового Красного Знамени  
государственная академическая филармония»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о закупках  
товаров, работ, услуг**

## Оглавление

1. Предмет и цели регулирования.....	3
2. Правовые основы осуществления закупок .....	3
3. Информационное обеспечение закупок .....	3
4. Планирование закупок .....	7
5. Полномочия организатора процедуры закупки .....	8
6. Комиссия по закупкам .....	9
7. Требования к участникам закупки .....	9
8. Способы проведения закупки .....	11
9. Проведение закупок в электронной форме.....	12
10. Порядок проведения конкурентной закупки – открытый конкурс. ....	13
11. Порядок проведения конкурентной закупки – конкурс в электронной форме. ....	21
12. Порядок проведения конкурентной закупки – аукцион в электронной форме.....	22
13. Порядок проведения конкурентной закупки – запрос предложений в электронной форме. ....	26
14. Порядок проведения конкурентной закупки – запрос котировок в электронной форме. ....	28
15. Проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.....	30
16. Порядок заключения и исполнения договора.....	30
17. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) .....	33
18. Применение «национального режима» .....	35
19. Порядок включения в Реестр недобросовестных поставщиков. ....	36
Приложение №1. Критерии оценки заявок .....	38

## **1. Предмет и цели регулирования**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок Заказчиком, в целях:

1.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.2. обеспечения целевого и эффективного использования средств;

1.1.3. реализации мер, направленных на сокращение издержек;

1.1.4. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.1.5. предотвращения коррупции и других злоупотреблений;

1.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, определенные частью 4 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и не распространяется на юридические лица, предусмотренные частью 2.1. статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **2. Правовые основы осуществления закупок**

2.1. При осуществлении закупок организаторы процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

2.3. Настоящее Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика.

2.4. Настоящее Положение может быть изменено по инициативе руководителя Заказчика. Внесение изменений в Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика.

## **3. Информационное обеспечение закупок**

3.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС и на сайте Заказчика в течение 15 дней со дня утверждения.

3.2. В ЕИС Заказчик размещает планы закупок (в том числе пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции) по форме и порядку, установленному Правительством РФ.

3.3. В ЕИС размещается следующая информация о проводимой закупке:

3.3.1. Извещение, документация с проектом договора, который планируется заключить по результатам закупки;

3.3.2. Изменения в извещение, изменения в документацию,

3.3.3. Разъяснения документации;

3.3.4. Протоколы;

3.3.5. Изменения в протоколы;

3.3.6. Заключенный по результатам закупки договор;

3.3.7. Изменения в заключенный договор;

3.3.8. Информация об исполнении договора;

3.3.9. Информация о расторжении договора;

3.3.10. Уведомление об отказе от заключения договора

3.3.11. Приглашения;

3.3.12. Договоры, заключенные с единственным поставщиком;

3.3.13. Информация об исполнении договора с единственным поставщиком;

- 3.3.14. Информация о расторжении договора с единственным поставщиком;
- 3.3.15. Иная информация, предусмотренная федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- 3.4. В ЕИС не размещается следующая информация:
- 3.4.1. Извещение, документация и протоколы о закупке у единственного поставщика;
- 3.4.2. Информация о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;
- 3.4.3. Информация о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 3.5. В извещении о закупке указывается следующая информация (с учетом особенностей конкретного способа закупки):
- 3.5.1. способ осуществления закупки;
- 3.5.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3.5.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости);
- 3.5.4. место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 3.5.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 3.5.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 3.5.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);
- 3.5.9. информация о праве Заказчика на отмену конкурентной закупки;
- 3.5.10. размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии
- 3.6. Изменения, вносимые в извещении должны быть размещены в ЕИС в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 3.7. В документации о закупке указывается следующая информация (с учетом особенностей конкретного способа закупки):
- 3.7.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о

закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

3.7.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3.7.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

3.7.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.7.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

3.7.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

3.7.7. порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

3.7.8. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов такой закупки);

3.7.9. требования к участникам закупки, а том числе требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном статьей 5 Федерального закона, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", информации об участнике закупки (при необходимости).

3.7.10. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

3.7.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

3.7.12. порядок и срок отзыва заявок, а также порядок внесения изменений в заявки;

3.7.13. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.7.14. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

3.7.15. описание предмета такой закупки в соответствии с правилами, установленными частью 6.1 статьи 3 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3.7.16. требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении закупки по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на основании постановления Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами"). Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.;

3.7.17. требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

3.7.18. положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3.7.19. условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

3.7.20. условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.7.21. в случае наличия условия об обеспечении заявки – размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению заявки; реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки;

3.7.22. в случае наличия условия об обеспечении исполнения договора – размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора; реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора;

3.7.23. возможность Заказчика изменить условия договора;

3.7.24. условия признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора;

3.7.25. иные условия проведения процедуры закупки;

3.8. Изменения, вносимые в документацию должны быть размещены в ЕИС в течении трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.9. В протоколе указывается следующая информация в зависимости от вида протокола (протокол этапа, итоговый протокол)

3.9.1. дата подписания протокола;

3.9.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, порядковый номер заявки;

3.9.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

3.9.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

3.9.5. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

3.9.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

3.9.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена способом закупки;

3.10. В протоколах не указывается наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

3.11. Изменения, вносимые в протоколы должны быть размещены в ЕИС в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

3.12. В случае технической невозможности разместить закупку в ЕИС (до устранения технической невозможности) закупка размещается на сайте Заказчика и считается размещенной в установленном порядке.

3.13. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.14. Если при исполнении договора, заключенного с единственным поставщиком, изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.15. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС сведения, предусмотренные п.19 статьи 4 федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.16. Правительство РФ вправе определить: конкретную закупку, сведения о которой не подлежат размещению на сайте, перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению на официальном сайте ЕИС.

3.17. Порядок размещения на официальном сайте ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством РФ.

3.18. В целях соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик размещает информацию (извещение, документация, договор) о заключенных договорах с физическими лицами только при наличии согласия физического лица на размещение информации.

## **4. Планирование закупок**

4.1. Заказчик осуществляет планирование закупок на основании Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденных Постановлением Правительства №932 от 17.09.2012г.

4.2. План закупки товаров (работ, услуг) формируется с учетом потребности Заказчика сроком на один год и утверждается приказом директора, либо лицом его замещающим.

- 4.3. План закупки на следующий календарный год должен быть размещен в ЕИС не позднее 31 декабря текущего календарного года.
- 4.4. План закупки товаров (работ, услуг) подлежит изменению в следующих случаях:
- 4.4.1. изменение в потребности приобретения товаров (работ, услуг);
- 4.4.2. изменение более чем на 10% начальной максимальной цены планируемой закупки;
- 4.5. Изменения в План закупки утверждаются приказом директора, либо лицом его замещающим.
- 4.6. Изменения, внесенные в План закупки, должны быть размещены в ЕИС в течении 10 календарных дней с даты подписания приказа, но не позднее дня проведения закупки.
- 4.7. Заказчик не вправе проводить закупки, не внесенные в План закупки, за исключением случаев закупки вследствие чрезвычайных ситуаций.
- 4.8. Заказчик вправе не включать в План закупки товаров (работ, услуг) закупки стоимостью до 100 тысяч рублей.
- 4.9. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок при условии наличия соответствующего указания в извещении о закупке.
- 4.10. Решение об отказе от проведения закупки может быть принято в следующих случаях (включая, но не ограничиваясь):
- 4.10.1. изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;
- 4.10.2. изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;
- 4.10.3. при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;
- 4.10.4. необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного решения;
- 4.10.5. существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и (или) документации о закупке;
- 4.10.6. изменение норм законодательства.
- 4.11. Решение об отказе от проведения закупки включает в себя основание для принятия решения и оформляется в виде извещения об отказе от проведения закупки, подписываемого Заказчиком и размещается в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения закупки, но в любом случае не позднее даты подведения итогов закупки.
- 4.12. Заказчик, отказавшийся от проведения закупки с соблюдением требований, установленных Положением, не несет ответственности за причиненные участникам убытки.
- 4.13. Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждается приказом директора, либо лицом его замещающим.
- 4.14. Пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции на новый период должен быть размещен в ЕИС не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего году нового периода планирования.
- 4.15. Изменения в пятилетний план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции утверждаются приказом директора, либо лицом его замещающим и должны быть размещены в ЕИС в течении 10 календарных дней с даты подписания приказа.

## **5. Полномочия организатора процедуры закупки**

- 5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:
- 5.1.1. планирование закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- 5.1.2. разрабатывает и утверждает закупочную документацию;
- 5.1.3. размещает закупки в ЕИС;

- 5.1.4. готовит разъяснения положений документации;
- 5.1.5. заключает договор по результатам закупки;
- 5.1.6. отменяет проведение конкурентной закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок;
- 5.1.7. контролирует исполнение договоров;
- 5.1.8. проводит оценку эффективности закупок.
- 5.1.9. утверждает состав комиссии по закупкам;
- 5.1.10. при обнаружении нарушений в проведении закупочных процедур отменяет протоколы Комиссии по закупкам;
- 5.2. Для выполнения функции размещения информации о закупках в ЕИС Заказчик назначает ответственных лиц и наделяет их правом электронной подписи. Ответственные лица за размещение информации в ЕИС могут не быть членами Комиссии по закупкам.
- 5.3. Заказчик вправе привлекать специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.
- 5.4. Заказчик вправе создать отдельную Комиссию по закупкам для проведения конкретной конкурентной процедуры.

## **6. Комиссия по закупкам**

- 6.1. Комиссия по закупкам (далее – комиссия) создается приказом директора филармонии, в составе не менее трех человек, в том числе председатель и секретарь.
- 6.2. Функциями комиссии являются:
  - 6.2.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений, квалификационных данных поставщиков;
  - 6.2.2. признание заявок;
  - 6.2.3. предложения заключить договор по результатам закупки или принятие других решений;
- 6.3. Комиссия имеет право привлекать экспертов.
- 6.4. Заседания комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий.
- 6.5. Решение членов комиссии принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Воздержание при голосовании не допускается.
- 6.6. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии присутствующими на заседании. Допускается ведение протокола в электронном виде.
- 6.7. Возможно проведение заседания путем проведения письменного опроса. Если член комиссии голосует «против», он направляет свои возражения ответственному секретарю комиссии для доведения их до всех членов комиссии.
- 6.8. В комиссии назначается ответственный секретарь.
- 6.9. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствовали минимум 3 члена комиссии, включая председателя (либо лицо его замещающее) и секретаря.
- 6.10. При наличии конфликта интересов, член комиссии, в отношении которого существует конфликт интересов обязан известить об этом председателя комиссии. Такой член комиссии не может участвовать в заседании комиссии.

## **7. Требования к участникам закупки**

- 7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:
  - 7.1.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

7.1.2. непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

7.1.4. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

7.1.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.1.6. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, должностное лицо Заказчика, ответственное за осуществление закупки, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и т.д.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными указанными физическими лицами. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

7.1.7. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

7.1.8. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные

статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

7.1.9. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.2. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупки дополнительные требования, в том числе к наличию:

7.2.1. финансовых ресурсов для исполнения договора.

7.2.2. на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

7.2.3. опыта работы (поставки), связанного с предметом договора, и деловой репутации.

7.2.4. необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.3. При проведении конкурентной закупки Заказчик при установлении дополнительных требований указывает перечень документов, которые необходимо представить участнику закупки для подтверждения своего соответствия.

7.4. Требования к участникам закупки (обязательные и дополнительные) указываются Заказчиком в документации о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок – в извещении).

7.5. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.6. Заказчик или комиссия при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 7.1 и 7.2 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

7.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

## **8. Способы проведения закупки**

8.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

8.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

8.2.1. конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);

8.2.2. аукцион в электронной форме;

8.2.3. запрос предложений в электронной форме;

8.2.4. запрос котировок в электронной форме;

8.3. Конкурсной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

8.3.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

8.3.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

8.3.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

8.5. Заказчик самостоятельно определяет форму проведения конкурса (в электронной или не в электронной форме) для каждой конкретной конкурсной.

8.6. Прочие конкурентные процедуры проводятся только в электронной форме.

8.7. Также в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616, за исключением следующих случаев:

8.7.1. информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона N 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

8.7.2. потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

8.7.3. проводится закупка у единственного поставщика;

## **9. Проведение закупок в электронной форме**

9.1. При принятии решения о проведении закупки в электронной форме приказом директора утверждается конкретная электронная торговая площадка (далее – ЭТП) для проведения конкретной закупочной процедуры.

9.2. ЭТП должны предусматривать развитые возможности для:

9.2.1. проведения процедур закупок в электронной форме,

9.2.2. использования усиленной квалифицированной электронной подписи для важнейших документов (извещение, документация о закупке, заявки участников),

9.2.3. обмена данными и электронными документами с другими системами и участниками,

9.2.4. создания документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов и на основании имеющихся на ЭТП данных,

9.2.5. архивного хранения данных и документов, в том числе связанные с получением аккредитации на ЭТП и проведением закупки в электронной форме,

9.2.6. поиска информации по наименованию предмета закупки, номеру, ответственному (контактному) лицу, организатору, Заказчику, способу закупки, НМЦ, диапазону дат с указанием типа даты (начало приема заявок, дата вскрытия и т.д.), категории продукции и подписки на информацию. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка,

9.2.7. авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которые бы предусматривали возможность аккредитации и одновременной работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика (организатора закупки) и поставщика с разными закупками, а также возможность наделения их разными правами доступа (просмотр, создание, редактирование, удаление и прочее) к разной информации,

9.2.8. анализа данных.

9.3. ЭТП должны обеспечить реализацию функционала проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, за исключением случаев, когда это невозможно или нецелесообразно сделать в электронной форме. Как минимум, должна быть предусмотрена возможность проведения открытых одноэтапных конкурсов и аукционов, открытых одноэтапных запросов предложений и запросов котировок. Должна иметься возможность проведения многолотовых закупок и переторжки.

9.4. ЭТП должны работать на основе договоров/соглашений с Заказчиками и поставщиками. Договоры/соглашения должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения, направленные друг другу сведения и документы.

9.5. Проведение закупок в электронной форме обеспечивается ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП. Регистрация на ЭТП осуществляется ЭТП на основании представляемых организатором торгов документов и сведений.

9.6. Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением закупок на ЭТП, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью организатора торгов.

9.7. Организатор закупок и участники закупок размещают на ЭТП документы и сведения, касающиеся закупок, в форме электронных документов.

9.8. Электронные документы (в т.ч. скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), размещаемые на ЭТП в процессе аккредитации или проведения закупочной процедуры должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, поставщика либо участника закупки (для резидентов).

9.9. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП участнику процедуры закупки и Заказчику, или размещаемые оператором ЭТП на такой площадке, должны быть подписаны ЭП лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки.

9.10. Наличие ЭП лиц, указанных в п. 9.8 и 9.9, и автоматическое направление электронных документов ЭТП с помощью программных и технических средств такой площадки означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно Заказчика, поставщика или участника закупки, электронной площадки, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

## **10. Порядок проведения конкурентной закупки – открытый конкурс.**

10.1. Под открытым конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем открытого конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

10.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью открытого конкурса может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора более **10 (Десяти) миллионов рублей**.

10.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.4. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

10.5. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения согласно пп.3.5. настоящего Положения.

10.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

10.7. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

10.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

10.9. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения открытого конкурса по одному и более предмету открытого конкурса (лоту) с соблюдением требований п.4.10 настоящего Положения.

10.10. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса подавшим заявки на участие в открытом конкурсе.

10.11. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

10.12. Конкурсная документация, извещение и проект договора размещаются в ЕИС одновременно. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Конкурсная документация должна содержать информацию, установленную п. 3.7 настоящего Положения. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

10.13. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. Заказчик осуществляет разъяснение в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом не должны изменяться предмет закупки и существенные условия проекта договора. Также Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

**10.14. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе.**

10.14.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

10.14.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а так же посредством почты или курьерской службы.

10.14.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации и настоящего Положения, в том числе:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия,

имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам.

- документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия такого поручения);
- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса;
- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

10.14.4. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

10.14.5. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

10.14.6. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

10.14.7. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета (лота) открытого конкурса в любое время с момента размещения извещения о проведении открытого конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи конкурсных заявок. Участник открытого конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи конкурсных заявок. Заявка на участие в открытом конкурсе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве конкурсной заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи конкурсных заявок.

10.14.8. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками.

10.14.9. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.14.10. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое

время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется настоящим Положением.

10.14.11. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

#### **10.15. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.**

10.15.1. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

10.15.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе непосредственно перед вскрытием, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в открытом конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

10.15.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, которые поступили Заказчику с соблюдением сроков подачи заявок. Конверты с заявками, поступившими после окончания срока подачи заявок не регистрируются и не вскрываются и возвращаются участникам, если сведения о почтовом адресе участника присутствуют на запечатанном конверте. В случае отсутствия сведений об участнике, подавшем заявку с нарушением сроков подачи заявок, конверт с заявкой вскрывается для уточнения почтового адреса.

10.15.4. В протоколе вскрытия конвертов с заявками комиссия может указать количество заявок, поступивших после окончания срока подачи заявок.

10.15.5. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.15.6. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

10.15.7. Протокол вскрытия конвертов должен содержать информацию, установленную пп. 3.9.1-3.9.2., 3.9.6 настоящего Положения, а также

- наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- информация о не прошитой заявке на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим пунктом, в случае установления на заседании конкурсной комиссии факта отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе.

10.15.8. В случае установления при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе факта ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки требований, в части отсутствия прошивки заявки на участие в открытом конкурсе, представителю участника процедуры закупки, направившего данную заявку, предоставляется право на прошивку на процедуре вскрытия в течение не более 30 минут всех документов, входящих в состав непрошитой заявки на участие в открытом конкурсе, в единый том (несколько томов) нитью, заклеенной бумажной наклейкой с надписью: «Прошито собственноручно на процедуре вскрытия (время, дата)», скрепленной подписью представителя участника. Дополнительно, непосредственно на процедуре вскрытия, такая заявка на участие в открытом конкурсе скрепляется подписью секретаря конкурсной комиссии, и печатью (специальным штампом) организатора закупки, которые свидетельствуют факт прошивки заявки на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов. В случае отсутствия на процедуре вскрытия конвертов представителя участника процедуры закупки или его отказа от прошивки документов заявки на участие в открытом конкурсе, не прошитая заявка на участие в открытом конкурсе не рассматривается.

10.15.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

10.15.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

10.15.11. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Заказчик также вправе осуществлять видеозапись. Любой участник процедуры закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

#### **10.16. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.**

10.16.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации.

10.16.2. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

10.16.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, участником открытого конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в открытом конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе.

10.16.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе должен содержать информацию, установленную п.3.9 настоящего Положения за исключением

пп.3.9.3, 3.9.5. По решению Комиссии в протокол может быть внесена иная информация, имеющая значение для проведения процедуры.

10.16.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе размещается Заказчиком в ЕИС в течении трех дней с даты подписания протокола.

10.16.6. При рассмотрении заявок на участие в открытом конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в открытом конкурсе в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) были установлены в конкурсной документации;
- несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.
- Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора закупки в соответствии с требованиями конкурсной документации денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки и внести сведения о поступившем платеже в протокол;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;
- наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если данное условие предусмотрено конкурсной документацией.

10.16.7. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе по иным основаниям не допускается.

10.16.8. В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, признан участником открытого конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе вправе передать такому участнику открытого конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в открытом конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в открытом конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

**10.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе.**

10.17.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, если иной срок не указан в конкурсной документации.

10.17.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

10.17.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

10.17.4. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупки;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

10.17.5. Комиссия по закупкам вправе оценивать деловую репутацию участника открытого конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника открытого конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

10.17.6. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в открытом конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие условия.

10.17.7. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

10.17.8. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

10.17.9. Протокол оценки и сопоставления заявок должен содержать информацию, установленную п.3.9 настоящего Положения. По решению Комиссии в протокол может быть внесена иная информация, имеющая значение для проведения процедуры.

10.17.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика.

10.17.11. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передают победителю открытого конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем открытого конкурса в заявке на участие в открытом конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

10.17.12. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, размещается в ЕИС Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.17.13. Любой участник открытого конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов открытого конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны представить участнику открытого конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

10.18. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранится Заказчиком или организатором закупки не менее трех лет.

10.19. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

- подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе и она признана соответствующей требованиям;
  - не подана ни одна заявка на участие в открытом конкурсе;
  - отклонены все поданные заявки на участие в открытом конкурсе;
  - только одна заявка из поданных заявок признана соответствующей требованиям;
- конкурс признается **несостоявшимся**.

10.20. В случае признания конкурса несостоявшимся Комиссия вправе принять решение:

- о проведении конкурентной процедуры повторно, с внесением корректировок в извещение и документацию;
- о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, при условии, что такая заявка соответствует требованиям конкурса;

10.21. Договор с победителем закупки заключается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

## **11. Порядок проведения конкурентной закупки – конкурс в электронной форме.**

11.1. Конкурс в электронной форме проходит на ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.

11.2. Сроки и информационное обеспечение проведения конкурса в электронной форме аналогичны срокам и информационному обеспечению проведения открытого конкурса.

11.3. Заказчик размещает извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию на выбранной для проведения процедуры ЭТП.

- 11.4. Заказчик, разместивший извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отказаться от проведения конкурса в электронной форме по одному и более предмету конкурса (лоту) с соблюдением требований п.4.10 настоящего Положения.
- 11.5. ЭТП самостоятельно передает все данные по процедуре (извещение, документацию, протоколы, изменения в извещение и/или документацию) в ЕИС.
- 11.6. ЭТП самостоятельно регистрирует поступающие заявки.
- 11.7. По окончании срока подачи заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к заявкам.
- 11.8. Заказчик формирует протокол по результатам открытия доступа к заявкам, в котором указывается количество поступивших заявок.
- 11.9. Рассмотрение заявок происходит по правилам, установленным в п. 10.16 настоящего Положения.
- 11.10. Во время проведения процедуры рассмотрения заявок Заказчик вправе направить запрос о предоставлении дополнительных документов участникам, чьи заявки нечитаемые или содержат неполные сведения в составе заявки.
- 11.11. Оценка и сопоставление заявок происходит по правилам п.10.17 настоящего Положения.
- 11.12. В случае отказа Заказчика от проведения процедуры ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок) на участие в конкурсе в сроки, установленные Регламентом ЭТП.
- 11.13. Порядок признания конкурса в электронной форме несостоявшимся установлен п. 10.19 настоящего Положения.
- 11.14. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся установлены в п.10.20 настоящего Положения
- 11.15. Договор с победителем закупки заключается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

## **12. Порядок проведения конкурентной закупки – аукцион в электронной форме.**

- 12.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.
- 12.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью **аукциона** может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора более **5 (Пяти) миллионов рублей.**
- 12.3. Аукцион проводится только в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭТП.
- 12.4. Тип аукциона – двухэтапный аукцион на понижение (с рассмотрением заявок в двух частях).
- 12.5. Заказчик размещает извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию на ЭТП не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
- 12.6. Заказчик, разместивший извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от проведения аукциона по одному и более предмету аукциона (лоту) с соблюдением требований п.4.10 настоящего Положения.

12.7. ЭТП самостоятельно передает все данные по процедуре (извещение, документацию, протоколы, изменения в извещение и/или документацию) в ЕИС.

12.8. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

12.9. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения согласно п. 3.5. настоящего Положения.

12.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается.

12.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

12.12. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.13. В случае отказа Заказчика от проведения аукциона ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок) на участие в аукционе в сроки, установленные Регламентом ЭТП.

12.14. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

12.15. Аукционная документация, извещение и проект договора размещаются на ЭТП одновременно. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Аукционная документация должна содержать информацию, установленную п. 3.7 настоящего Положения. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

12.16. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации. Заказчик осуществляет разъяснение в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом не должны изменяться предмет закупки и существенные условия проекта договора. Также Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**12.17. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

12.17.1. Для участия в аукционе участник закупок подает заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

12.17.2. Участник закупок подает аукционную заявку в электронной форме на ЭТП.

12.17.3. ЭТП самостоятельно занимается регистрацией поступивших заявок.

12.17.4. Первая часть аукционной заявки должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации и настоящего Положения, в том числе:

- предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, **кроме** предложение о цене договора.

- может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

12.17.5. По наступлении времени окончания подачи Заявок ЭТП предоставляет Заказчику доступ к поданным первым частям заявок для их рассмотрения.

12.17.6. Комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требований на поставку товаров, работ, услуг и принимает решение о допуске или не допуске участника к аукционному торгу.

12.17.7. Участники закупки, допущенные Заказчиком к аукционному торгу, с наступлением времени начала аукционного торга, установленного Заказчиком закупки, имеют возможность через Личный кабинет объявлять ставки, если Заказчик выполнил в ЭТП действия, необходимые для перехода к этапу аукционного торга.

12.17.8. Заказчик проводит аукцион с продлением времени аукционного торга от времени последней ставки на 1 минуту.

12.17.9. Заказчик в извещении указывает способ объявления ставки в ходе аукционного торга:

- на шаг аукциона;
- в пределах шага аукциона;
- свободная ставка участника (без установления шага).

В случае, если выбран способ объявления ставки «на шаг аукциона», то в извещении также может быть предусмотрено:

- возможность объявления ставки около нуля;
- возможность объявления ставки, кратной шагу;
- возможность объявления ставки «после себя»;
- аукцион с продлением времени завершения;
- тип шага – % от начальной цены (если торг от начальной цены);
- тип шага – фиксированная сумма (если торг от начальной цены);
- тип шага – фиксированный процент (если торг от процентной ставки);
- тип шага – % от начальной ставки (если торг от процентной ставки);
- размер шага.

В случае, если выбран способ объявления ставки «в пределах шага аукциона», то в извещении также может быть предусмотрено:

- возможность объявления ставки «после себя»;
- аукцион с продлением времени завершения;
- тип шага – % от начальной цены;
- тип шага – фиксированная сумма;
- размер шага;
- нижнюю границу ставки в пределах шага аукциона.

В случае, если выбран способ объявления ставки «свободная ставка участника (без установления шага)», то в извещении также может быть предусмотрено:

- возможность объявления ставки «после себя»;
- аукцион с продлением времени завершения.

12.17.10. По наступлении времени завершения аукциона Заказчик имеет возможность сформировать в ЭТП системный протокол хода аукциона, содержащий список всех участников закупки и их лучших ставок. Участники закупки упорядочены в списке в зависимости от размера объявленных такими участниками ставок.

12.17.11. При проведении аукциона на понижение первое место присваивается участнику закупки, объявившего наименьшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени увеличения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку.

12.17.12. При проведении аукциона на повышение первое место присваивается участнику закупки, объявившему наибольшую ставку. Далее места присваиваются участникам закупки последовательно по степени уменьшения объявленных такими участниками закупки ставок. Последнее место присваивается участнику закупки, объявившему наименьшую ставку.

12.17.13. Заказчик подписывает автоматически сформированный протокол хода аукциона с помощью усиленной ЭП и публикует его в ЭТП.

12.17.14. Если с момента наступления времени начала аукционного торга и до момента наступления времени завершения аукциона не объявлена ни одна ставка, то процедуре автоматически присваивается статус несостоявшейся.

12.17.15. После завершения аукциона проводится рассмотрение вторых частей Заявок.

12.17.16. Вторые части заявок должны содержать следующую информацию и документы:

- наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЭТП извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЭТП извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на ЭТП извещения о проведении аукциона;
- документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки;
- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.
- копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом открытого конкурса;
- обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), предприятий-изготовителей требованиям, установленным в документации, если таковые требования были установлены, или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

12.17.17. Комиссия рассматривает вторые части заявок на соответствие требованиям установленным в документации и принимает решение об отклонении участников аукциона по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

12.17.18. Если при рассмотрении вторых частей заявок Комиссия обнаружила несоответствие требованиям аукциона в первых частях заявок, то Комиссия обязана отклонить такого участника аукциона.

12.17.19. По результатам рассмотрения вторых частей заявок, на основе протокола аукционного торга объявляется победитель аукциона.

12.18. Аукцион признается несостоявшимся по следующим основаниям:

12.18.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

12.18.2. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки.

12.18.3. в течение определенного времени после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора.

12.18.4. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям документации.

12.18.5. по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником.

12.19. В случае признания аукциона несостоявшимся комиссия вправе принять решение:

- о проведении конкурентной процедуры повторно, с внесением корректировок в извещение и документацию;
- о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, при условии, что такая заявка соответствует требованиям аукциона;

12.19.2. Заказчик вправе провести преддоговорные переговоры с единственным участником аукциона для снижения начальной максимальной цены договора.

12.19.3. Заказчик не имеет права заключить договор с единственным участником аукциона по цене выше, чем начальная максимальная цена договора.

12.20. Договор с победителем закупки заключается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

### **13. Порядок проведения конкурентной закупки – запрос предложений в электронной форме.**

13.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

13.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора не более **10 (Десяти) миллионов рублей.**

13.3. Запрос предложений проводится только в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭТП.

13.4. Запрос предложений проводится аналогично конкурсу в электронной форме с формированием аналогичных протоколов.

13.5. Заказчик размещает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию на ЭТП не менее чем за семь дней и не более чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.6. Заказчик, разместивший извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений по одному и более предмету запроса предложений (лоту) с соблюдением требований п.4.10 настоящего Положения.

13.7. ЭТП самостоятельно передает все данные по процедуре (извещение, документацию, протоколы, изменения в извещение и/или документацию) в ЕИС.

13.8. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса предложений в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

13.9. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения согласно п. 3.5. настоящего Положения.

13.10. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию запроса предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

13.11. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.12. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

13.13. В случае отказа Заказчика от проведения запроса предложений ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок) на участие в запросе предложений в сроки, установленные Регламентом ЭТП.

13.14. Документация запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

13.15. Документация запроса предложений, извещение и проект договора размещаются на ЭТП одновременно. Документация запроса предложений должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Документация запроса предложений должна содержать информацию, установленную п. 3.7 настоящего Положения. К документации запроса предложений должен быть приложен проект договора.

13.16. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации. Заказчик осуществляет разъяснение в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом не должны изменяться предмет закупки и существенные условия проекта договора. Также Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **13.17. Порядок проведения запроса предложений.**

13.17.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией запроса предложений.

13.17.2. Участник закупок подает заявку запроса предложений в электронной форме на ЭТП.

13.17.3. ЭТП самостоятельно занимается регистрацией поступивших заявок.

13.17.4. По окончании срока подачи заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к заявкам.

13.17.5. Заказчик формирует протокол по результатам открытия доступа к заявкам, в котором указывается количество поступивших заявок.

13.17.6. Рассмотрение заявок происходит по правилам, аналогичным установленным в п. 10.16 настоящего Положения.

13.17.7. Во время проведения процедуры рассмотрения заявок Заказчик вправе направить запрос о предоставлении дополнительных документов участникам, чьи заявки нечитаемые или содержат неполные сведения в составе заявки.

13.17.8. Оценка и сопоставление заявок происходит по правилам п.10.17 настоящего Положения.

13.17.9. В случае отказа Заказчика от проведения процедуры ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок) на участие в запросе предложений в сроки, установленные Регламентом ЭТП.

13.17.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений:

- подана только одна заявка на участие в запросе предложений, и она признана соответствующей требованиям;
  - не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений;
  - отклонены все поданные заявки на участие в запросе предложений;
  - только одна заявка из поданных заявок признана соответствующей требованиям;
- запрос предложений признается **несостоявшимся**.

13.17.11. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Комиссия вправе принять решение:

- о проведении конкурентной процедуры повторно, с внесением корректировок в извещение и документацию;
- о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, при условии, что такая заявка соответствует требованиям запроса предложений;

13.18. Договор с победителем закупки заключается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

## **14. Порядок проведения конкурентной закупки – запрос котировок в электронной форме.**

14.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.2. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок может применяться в случае предполагаемой начальной (максимальной) цены договора не более **5 (Пяти) миллионов рублей**.

14.3. Запрос котировок проводится только в электронной форме на выбранной Заказчиком ЭТП.

14.4. Заказчик размещает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и документацию на ЭТП не менее чем за пять дней и не более чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.5. Заказчик, разместивший извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от проведения запроса котировок по одному и более предмету запроса котировок (лоту) с соблюдением требований п.4.10 настоящего Положения.

14.6. ЭТП самостоятельно передает все данные по процедуре (извещение, документацию, протоколы, изменения в извещение и/или документацию) в ЕИС.

14.7. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении запроса котировок в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

14.8. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения согласно п. 3.5. настоящего Положения.

14.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и/или в документацию запроса котировок. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

14.10. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию размещаются Заказчиком на ЭТП не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

14.11. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок и/или документацию срок подачи заявок на участие в запросе котировок продлевается таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14.12. В случае отказа Заказчика от проведения запроса котировок ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок) на участие в запросе котировок в сроки, установленные Регламентом ЭТП.

14.13. Документация запроса котировок разрабатывается и утверждается Заказчиком.

14.14. Документация запроса котировок, извещение и проект договора размещаются на ЭТП одновременно. Документация запроса котировок должна быть доступна для ознакомления без взимания платы. Документация запроса котировок должна содержать информацию, установленную п. 3.7 настоящего Положения. К документации запроса котировок должен быть приложен проект договора.

14.15. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок и (или) документации. Заказчик осуществляет разъяснение в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом не должны изменяться предмет закупки и существенные условия проекта договора. Также Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

#### **14.16. Порядок проведения запроса котировок.**

14.16.1. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией запроса котировок.

14.16.2. Участник закупок подает заявку запроса котировок в электронной форме на ЭТП.

14.16.3. ЭТП самостоятельно занимается регистрацией поступивших заявок.

14.16.4. По окончании срока подачи заявок ЭТП открывает доступ Заказчику к заявкам.

14.16.5. Заказчик формирует протокол по результатам открытия доступа к заявкам, в котором указывается количество поступивших заявок.

14.16.6. Рассмотрение заявок происходит по правилам, аналогичным установленным в п. 10.16 настоящего Положения.

14.16.7. Во время проведения процедуры рассмотрения заявок Заказчик вправе направить запрос о предоставлении дополнительных документов участникам, чьи заявки нечитаемые или содержат неполные сведения в составе заявки.

14.16.8. По результатам рассмотрения заявок Комиссия составляет протокол, в котором указывается количество допущенных заявок и определяется победитель запроса котировок.

14.16.9. В случае отказа Заказчика от проведения процедуры ЭТП возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок (при наличии требования об обеспечении заявок) на участие в запросе котировок в сроки, установленные Регламентом ЭТП.

14.16.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок:

- подана только одна заявка на участие в запросе котировок, и она признана соответствующей требованиям;
- не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок;
- отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок;
- только одна заявка из поданных заявок признана соответствующей требованиям;

запрос котировок признается **несостоявшимся**.

14.16.11. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Комиссия вправе принять решение:

- о проведении конкурентной процедуры повторно, с внесением корректировок в извещение и документацию;
- о заключении договора с участником, подавшим единственную заявку, при условии, что такая заявка соответствует требованиям запроса котировок;

14.17. Договор с победителем закупки заключается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Положения.

## **15. Проведение закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.**

15.1. При проведении закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются следующие правила:

15.1.1. закупки проводятся следующими способами – конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

15.1.2. закупки проводятся **только в электронной форме** на ЭТП.

15.1.3. закупки проводятся с особенностями, установленными статьей 3.4 Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

## **16. Порядок заключения и исполнения договора**

16.1. Договор с победителем закупки (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

16.1.1. в проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные победителем закупки (единственным участником) в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если она проводилась).

16.1.2. заказчик передает победителю закупки оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

16.1.3. победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

16.2. При заключении договора по результатам закупки, проведенной в электронной форме, договор заключается на ЭТП в электронной виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи Заказчика и победителя закупки.

16.3. При необходимости договор, заключенный в электронной форме, дополнительно оформляется на бумаге по общим правилам.

16.4. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, если установлен хотя бы один из фактов:

16.4.1. проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

16.4.2. приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки или предложения от участника;

16.4.3. наличие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и (или) Законом N 44-ФЗ;

16.4.4. непредставление участником закупки документов, необходимых для заключения договора, либо наличие в них недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

16.4.5. наличие в представленных документах для участия в процедуре закупки или в самой заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

16.4.6. несоответствие участника закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

16.4.7. несоответствие участника закупки требованиям настоящего Положения и (или) документации о закупке;

16.4.8. непредставление договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный настоящим Положением.

16.5. При выявлении вышеуказанных сведений не позднее одного рабочего дня Заказчиком составляется протокол об отказе от заключения договора. В протоколе должны содержаться следующие сведения:

16.5.1. - о месте, дате и времени его составления;

16.5.2. - о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;

16.5.3. - о фактах, которые являются основанием для отказа от заключения договора, а также о реквизитах документов, подтверждающих такие факты.

16.6. Протокол подписывается Заказчиком в день его составления в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Второй экземпляр в течение трех рабочих дней со дня подписания передается лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Данный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней после дня его подписания.

16.7. Договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключается Заказчиком в следующем порядке.

16.7.1. В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются условия исполнения договора, предложенные участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в заявке на участие в закупке и в ходе проведения переторжки (если таковая проводилась).

16.7.2. Страна происхождения поставляемого товара вносится в договор на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

16.7.3. В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор.

16.7.4. Участник закупки, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня получения договора подписывает его, скрепляет печатью (за исключением физического лица) и возвращает Заказчику.

16.7.5. Если участник закупки, с которым заключается договор в соответствии с настоящим Положением, после получения договора в срок, предусмотренный для заключения им договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке участника закупки,

то таким участником оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий оформляется в письменном виде и должен содержать следующие сведения:

- - о месте, дате и времени его составления;
- - о наименовании предмета закупки и номера закупки;
- - о положениях договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие договора условиям, предложенным в заявке такого участника.

16.7.6. Протокол разногласий подписывается участником закупки и в тот же день направляется Заказчику.

16.7.7. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения от участника закупки. Если содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки будут учтены полностью или частично, то Заказчик вносит изменения в текст договора и повторно направляет оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор. Вместе с тем Заказчик вправе повторно направить участнику закупки договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым отказано в принятии полностью или частично замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий.

16.8. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

16.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

16.10. Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

16.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

16.12. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров российского происхождения (работ, услуг) не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

16.13. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

16.14. В договор включается обязательное условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям

Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

16.15. Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

## **17. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

17.1. Размещение заказа у единственного поставщика (не конкурентная процедура) осуществляется в следующих случаях:

17.1.1. вследствие чрезвычайных событий;

17.1.2. при отсутствии на рынке конкуренции поставщиков. Объект закупок имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик или подрядчик обладает исключительными правами в отношении объекта закупок и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;

17.1.3. при проведении дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

17.1.4. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

17.1.5. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

17.1.6. если процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

17.1.7. если стоимость закупки не превышает **15 000 000 (Пятнадцать миллионов) рублей** с НДС (если применяется);

17.1.8. при выполнении работ по мобилизационной подготовке;

17.1.9. при заключении договоров с авторами, творческими работниками;

17.1.10. при заключении договора на создание или исполнение произведений литературы или искусства с конкретным физическим лицом, конкретными физическими лицами, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, имеющими исключительные права на их представление (автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего, дизайнера, дирижера, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера);

17.1.11. при заключении договоров на разработку художественных концепций творческих мероприятий, подготовку художественных программ;

17.1.12. при заключении договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на показ концерта принадлежащего ей исполнителя или творческого коллектива;

17.1.13. при заключении договора с агентом, представляющим творческий коллектив, на проведение концерта;

- 17.1.14. при заключении договора на реализацию программы Министерства культуры Российской Федерации «Всероссийские сезоны»;
- 17.1.15. при заключении договора с Российским Авторским обществом;
- 17.1.16. при осуществлении закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации или актом Правительства Российской Федерации, одобренным на заседании Правительства Российской Федерации;
- 17.1.17. при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 17.1.18. при осуществлении поставки культурных ценностей, в том числе нотного материала, музыкальных инструментов;
- 17.1.19. если при оказании услуг их приобретатель выбрал товар, работу, услугу у конкретного поставщика;
- 17.1.20. при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание образовательных, экспертных, консультационных и прочих услуг (работ);
- 17.1.21. при реализации мероприятий, направленных на повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, выставках, ярмарках;
- 17.1.22. при заключении договора на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства с соответствующими авторами, а также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- 17.1.23. при заключении договора на оказание услуг, связанных с обеспечением выездных мероприятий, проводимых Президентом Российской Федерации, палатами Федерального Собрания Российской Федерации, Правительством Российской Федерации (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
- 17.1.24. при заключении договора на оказание услуг охраны;
- 17.1.25. при направлении работника(ов) в служебную поездку, поездку, связанную с разъездным характером деятельности, связанную с проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), включающие в себя обеспечение проезда к месту служебной командировки, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 17.1.26. на услуги исполнителей для участия в фестивалях, концертах, мастер – классах, круглых столах и подобных культурных мероприятиях, включающих в себя обеспечение проезда к месту проведения мероприятий, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;
- 17.1.27. при осуществлении закупки рекламных услуг (размещение рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке).
- 17.1.28. при осуществлении закупки товаров, работ и услуг в соответствии с перечнем:

КОД по общероссийскому классификатору продукции по видам	Наименование
--	--------------

экономической деятельности (ОКДП 2)	
17.1	Целлюлоза, бумага и картон
17.2	Изделия из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199)
18.1	Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием
26	Оборудование компьютерное, электронное и оптическое (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2)
28.41.2	Станки токарные, расточные и фрезерные металлорежущие
29.10.2	Автомобили легковые
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11	Мебель металлическая, не включенная в другие группировки
45	Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
59.20.31	Издания нотные печатные
71.20.14.000	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
81.2	Услуги по чистке и уборке
95.11.10.000	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования

17.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика:

17.2.1. При цене договора до 100 000,00 (Сто тысяч) рублей не требуется экономического обоснования цены договора;

17.2.2. При цене договора более 100 000,00 (Сто тысяч) рублей цена устанавливается по решению руководителя заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования (допускается устное обоснование) руководителя структурного подразделения, проводящего соответствующую закупку.

17.3. Закупка у единственного поставщика проводится в следующем порядке:

17.3.1. размещение информации о закупке у единственного поставщика в Плане закупок согласно п. 4 данного Положения;

17.3.2. заключение договора;

17.3.3. размещение договора в реестре договоров в ЕИС.

17.4. Информационное обеспечение закупки не производится, извещение и документация не создаются и не размещаются в ЕИС.

17.5. Допускается подписание договора в электронном виде (сканированные копии) с последующим получением оригиналов документов. Дополнения, изменения и расторжение договора происходит в порядке, предусмотренном ГК РФ.

17.6. В случае изменения сведений об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг или сроках исполнения договора информация о таких изменениях размещается в реестре договоров в 10-тидневный срок с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения к договору.

17.7. При заключении договора с единственным поставщиком не предоставляется приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг.

## **18. Применение «национального режима»**

18.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами" при закупках товаров (работ, услуг) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими

лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

18.2. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

18.2.3. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

18.2.4. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

18.2.5. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

18.2.6. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

18.2.7. в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

18.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп.19.2.6 и 19.2.7. настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

## **19. Порядок включения в Реестр недобросовестных поставщиков.**

20.1. Участник закупки включается в реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

20.1.1. победитель закупки уклонился от заключения договора;

20.1.2. единственный участник закупки уклонился от заключения договора;

20.1.3. заказчик расторгает действующий договор, который не исполняется или исполняется ненадлежащим образом;

20.2. Заказчик подает в Управление Федеральной антимонопольной службы следующие сведения о недобросовестном участнике:

- 20.2.1. наименование организации и ее место нахождения (для юридического лица), ФИО, ИНН;
  - 20.2.2. ФИО учредителей, членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц;
  - 20.2.3. даты проведения открытого электронного аукциона и других закупочных процедур в случае, если поставщик-победитель уклонился от заключения договора;
  - 20.2.4. дата признания несостоявшейся закупки, в которой единственный участник закупки, подавший заявку, окончательное предложение или признанный единственным участником закупки, уклонился либо отказался от заключения договора;
  - 20.2.5. дата заключения неисполненного или ненадлежащим образом исполненного договора;
  - 20.2.6. объект закупки, цена договора и срок его исполнения;
  - 20.2.7. идентификационный код закупки;
  - 20.2.8. основания и дата расторжения договора в случае его расторжения по решению суда или в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.
- 20.3. Заказчик подает вышеуказанные сведения в течении пяти рабочих дней:
- 20.3.1. с даты заключения договора с участником, занявшим второе место;
  - 20.3.2. с даты истечения срока подписания договора с единственным участником закупки;
  - 20.3.3. с даты вступления в законную силу решения суда или одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

## Приложение №1. Критерии оценки заявок

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п.п.	Наименование критерия	Минимальная величина /максимальная величина, проценты	Способ закупки, в котором применяется критерий
1	цена договора за единицу товара, работы, услуги	100	Запрос котировок, аукцион
	цена договора за единицу товара, работы, услуги	40-70	Конкурс, запрос предложений
2	функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	30-50	Конкурс, запрос предложений
3	качество работ, услуг	10-30	Конкурс, запрос предложений
4	расходы на эксплуатацию товара/ расходы на техническое обслуживание товара	10-30	Конкурс, запрос предложений
5	сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	10-30	Конкурс, запрос предложений
6	срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	10-20	Конкурс, запрос предложений
7	объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	10-20	Конкурс, запрос предложений
8	квалификация участника (наличие материальных, трудовых ресурсов для выполнения условий договора, наличие собственной материальной базы)	20-40	Конкурс, запрос предложений
9	опыт участника (опыт работы в отрасли, срок работы на рынке, наличие опыта работ по аналогичным договорам, наличие партнерских отношений с организациями – производителями поставляемого по договору товара.)	20-40	Конкурс, запрос предложений

Для оценки заявок используется **не менее трех** критериев

#### Порядок оценки заявок по критериям оценки заявок

##### 1. Оценка заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию Цена договора;

$A_{\max}$  - начальная цена договора, установленная документацией (сумма начальных цен за единицу товара, работы, услуги, установленных документацией);

$A_i$  - предложение  $i$ -го Участника конкурса по цене договора (по сумме цен за единицу товара, работы, услуги).

Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги»), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «цена договора» («цена договора за единицу товара, работы, услуги») лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).

## **2. Оценка заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара».**

Содержание указанного критерия, включающее в себя перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара либо одну функциональную характеристику (потребительское свойство) или качественную характеристику товара, определяется документацией в отношении товара, являющегося предметом закупки, или товара, который должен быть создан в результате выполнения работ, оказания услуг.

Для оценки заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если документацией установлено несколько функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, сумма максимальных значений всех характеристик (потребительских свойств) указанного критерия должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки, исчерпывающий перечень функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара по указанному критерию либо одна такая характеристика (потребительское свойство);

б) максимальное значение в баллах для каждой характеристики (потребительского свойства), установленных документацией, - в случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара, при этом сумма максимальных значений всех установленных характеристик (потребительских свойств) должна составлять 100 баллов.

В случае применения одного показателя критерия (одной функциональной характеристики (потребительского свойства) или качественной характеристики товара) для него устанавливается максимальное значение, равное 100 баллам.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения нескольких функциональных характеристик (потребительских свойств) или качественных характеристик товара рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», определяется по формуле:

$$Rb_i = B_1^i + B_2^i + \dots + B_k^i,$$

где:

$Rb_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$B_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке по k-й характеристике (потребительскому свойству), где k - количество установленных характеристик (потребительских свойств).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявке с лучшим предложением по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается наибольшее количество баллов.

При оценке заявок по критерию «функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара» заявкам с одинаковыми предложениями по функциональным характеристикам (потребительским свойствам) или качественным характеристикам товара присваивается одинаковое количество баллов.

### **3. Оценка заявок по критерию «качество работ, услуг».**

Для оценки заявок по критерию «качество работ, услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «качество работ, услуг» документацией устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «качество работ, услуг» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг Участника конкурса.

### **4. Оценка заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара».**

Для определения рейтинга заявки по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара» документацией устанавливаются:

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов, расходов на техническое обслуживание, режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок эксплуатации товара.

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара, на техническое обслуживание в расчете на срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, неделях, днях, часах), при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара», определяется по формуле:

$$Rd_i = \frac{D_{\max} - D_i}{D_{\max}} \times 100,$$

где:

$Rd_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$D_{\max}$  - максимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара;

$D_i$  - предложение *i*-го Участника закупки по стоимости расходов на эксплуатацию товара.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый по этой заявке по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «расходы на эксплуатацию товара/ на техническое обслуживание товара» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение с наименьшей стоимостью расходов на эксплуатацию товара. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со стоимостью расходов на эксплуатацию товара, составляющей значение, равное или меньше половины максимальной стоимости расходов на эксплуатацию товара, установленной документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

## **5. Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».**

Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).

При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых Участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).

Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» документацией устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях, либо в часах.

Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не устанавливается в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.)

В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора либо

устанавливается только максимальный срок поставки, при этом минимальный срок поставки принимается равным 0.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) с даты заключения договора.

В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{nep1}^{\max} - F_{nep1}^i) + (F_{nep2}^{\max} - F_{nep2}^i) + \dots + (F_{nepk}^{\max} - F_{nepk}^i)}{(F_{nep1}^{\max} - F_{nep1}^{\min}) + (F_{nep2}^{\max} - F_{nep2}^{\min}) + \dots + (F_{nepk}^{\max} - F_{nepk}^{\min})} \times 100$$

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$F_{nepk}^{\max}$  - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по *k*-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

$F_{nepk}^{\min}$  - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг) по *k*-му сроку (периоду) с даты заключения договора;

$F_{nepk}^i$  - предложение, содержащееся в *i*-й заявке по *k*-му сроку (периоду) поставки (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки. Предложениям в заявках с суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки, равным менее половины суммарного срока (периода) поставки по всем срокам (периодам) поставки, установленным документацией, присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

## **6. Оценка заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг».**

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» использование подкритериев не допускается.

В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, работ, услуг, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией.

Для определения рейтинга заявки по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» документацией устанавливаются:

а) объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства). Дополнительно объем гарантии может быть установлен в денежном выражении в валюте, используемой для формирования цены договора;

б) минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией. Максимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг не устанавливается;

в) единица измерения срока предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$$

где:

$Rg_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$G_{min}$  - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Конкурсной документацией;

$G_i$  - предложение *i*-го Участника закупки по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

## **7. Оценка заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг».**

В рамках критерия «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» оценивается объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, на который Участник закупки в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по предоставлению гарантий качества товара, работ, услуг, превышающее минимальный объем гарантий качества товара, работ, услуг, установленный документацией. Под объемом предоставления гарантий качества товара, работ, услуг понимается совокупный объем расходов Участника закупки, с которым заключается договор, осуществляемых в случае наступления гарантийных обязательств.

При оценке заявок по указанному критерию использование подкритериев не допускается.

Для определения рейтинга заявки по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» документацией устанавливаются:

- а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;
- б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора;
- в) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);
- г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг в валюте, используемой для формирования цены договора, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг не устанавливается.

Рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

$$Rh_i = \frac{H_i - H_{\min}}{H_{\min}} \times 100,$$

где:

$Rh_i$  - рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по указанному критерию;

$H_{\min}$  - минимальная стоимость гарантии качества товара, работ, услуг, установленная документацией;

$H_i$  - предложение *i*-го Участника закупки по стоимости гарантии качества товара, работ, услуг.

При оценке заявок по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение с наибольшим объемом предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках по объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, превышающему более чем на половину минимальный объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, установленный документацией, таким заявкам присваивается рейтинг по данному критерию, равный 50.

## **8. Оценка заявок по критерию «квалификация участника».**

Для оценки заявок по критерию «квалификация участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «квалификация участника» документацией устанавливаются:

- а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;
- в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый *i*-й заявке по критерию «квалификация участника», определяется по формуле:

$$Rm_i = M_1^i + M_2^i + \dots + M_k^i,$$

где:

$Rm_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$M_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации Участника закупки.

### **9. Оценка по критерию «опыт участника».**

Для оценки заявок по критерию «опыт участника» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных документацией, должна составлять 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «опыт участника» документацией устанавливаются:

а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;

в) максимальное значение в баллах для указанного критерия, равное 100 баллам, - в случае неприменения показателей.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «опыт участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию «опыт участника», определяется по формуле:

$$Rp_i = P_1^i + P_2^i + \dots + P_k^i,$$

где:

$Rp_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$P_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией  $i$ -й заявке на участие в конкурсе по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «опыт участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «опыт участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по установленным показателям.

### **10. Оценка заявок с приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг.**

При оценке заявок с приоритетом товаров российского происхождения, работ, услуг применяются правила оценки, установленные Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами".